

Relationshandling

Allmänna villkor för leverans av handlingar

Handlingar och tillhörande dokumentation skall överlämnas enligt specifikation upprättad från 1 a CAD-samordningsmötet, i enlighet med denna portals kravställning och beställarens föreskrifter.

Specifikation av överlämnande relationshandlingar/datafiler skall ifyllas och lämnas i samband med att det digitala materialet överlämnas till beställaren.

BIM-ansvariges ansvar

Vid slutleverans ansvara respektive disciplins BIM-ansvarige för att:

samtliga handlingar är kvalitetkontrollerade samt att kravställning har följts.

samtliga förteckningar över handlingar levereras.

handlingar levereras enligt uppdraget samt meddela projektledning.

Projektledarens ansvar

Projektledaren ansvarar alltid för relationshandlingar och bygghandlingar, att dessa lämnas in samt att information i dem korrekta och kvalitetssäkrad. Efter att projektledare meddelat att relationshandlingar är kvalitetssäkrade skall ett leveransmeddelande skickas till lokal dokumenthandläggare.

Status relationshandling

Ritningsstatus "RELATIONSRTNING" ska inte användas utan ersättas av "ARKIVRTNING".

Relationsritning skrivs i revideringsnoten som en revidering, men utan beteckning och tillsammans med ett datum.

Projektportalen kan inte avslutas förrän relationshandlingar godkänts av lokal dokumenthandläggare.

Projektets digitala projekttakt hämtas av lokal dokumenthandläggare för arkivering i originalarkiv när projektet är avslutat.

Leverans av relationshandlingar

Leverans av modellfiler

Samtliga discipliner ska leverera ifc-filer enligt kravställd innehåll på information enligt LOD-tabell. Ifc-modellfiler kan endera vara en sammansatta modell eller redovisad per plan, dessutom ska (2D) plan-dwg levereras per plan. Ingen information fås tas bort, förvrängas eller förstöras vid export. Originalfiler ska också ingå i relationshandlingsleveransen, det är därför viktigt att planvisa vyer och ritningsvyer (Sheets) sparas så att modellen blir överskådlig.

Vid leverans av dwg-filer ska alltid lager 0 vara aktivt samt att färger alltid ska vara "by layer" förutom ritningsstämpel, text samt vissa installationer under specifika anvisningar.

Externa referenser ska vara relativa och overlay.

Vid större byggprojekt upprättas Brandskyddsritning vid slutleverans även om sådan ej finns sedan tidigare, enligt mall tillhandahållen av RFD. För att undvika dubbelredovisning utgår brandcellsindelning från A-planer.

I övriga projekt revideras Brandskyddsritning i samband med slutleverans av A-ritning.

I bägge fall ska omfattningen av nya och reviderade Brandskyddsritningar fastställas i varje enskilt projekt.

Leverans av ritningar

M – MARKRITNINGAR

Situationsplan

Markplanering

A – ARKITEKTRITNINGAR

Planer (inkl brandcellsindelningar)

Sektioner

Fasader

Färgsättning

BR – BRAND

Brandskyddsritning (vid större projekt)

E – EL INSTALLATIONER I PLAN OCH SEKTIONER

Yttre installationer

Planritningar

Kanalisation

Kraft

Belysning inkl. eventuell styrning

Teletekniska anläggningar

Spänningsutjämning

Sektionsritningar

K – KONSTRUKTIONSRITNINGAR

Samtliga handlingar (Ej rena tillverkningsritningar på stål och prefab-betong)

V – VVS INSTALLATIONER I PLAN OCH SEKTIONER

Yttre installationer

Flödesscheman
Rör (även detaljer i undercentral)
Avlopp
Värme
Sanitet
Kyla
Sprinkler
Luftbehandling (även detaljer i fläktrum)
Gas

SÖ – STYR OCH ÖVERVAKNING I PLAN OCH SEKTIONER

Driftkort med funktionstexter/driftbilder
Apparatskåpsschemor
Planritningar med komponentplaceringar (utanför apparatrum/fläktrum)

Leverans av dokumentfiler

Dokumentfiler såsom samordningsmöten, beskrivningar, ritningsförteckningar o.d. skall överlämnas i Word-/ Excel-format.

Leveranssätt

Leverans av relationshandlingar/datafiler kan ske på två sätt, endera via projektportalen eller via CD/DVD. Valt sätt ska förankras med Beställare i god tid före leverans. Handlingarna levereras till ansvarig beställare (projektledare, förvaltare etc.)

Leverans via projektportal

Levereras relationshandlingar/ -modellfiler via projektportal ska dessa tydligt märkas med metadata enligt projektportalens instruktioner.

Leverans via CD/DVD

Levereras handlingar på CD eller DVD-skiva (varje byggnad för sig) ej mail eller USB. Skivorna skall vara märkta med diarienummer, projektnummer, datum och fastighetsbeteckning. Beställare i sin tur levererar dessa handlingar till Ritningsfunktionen för granskning och arkivering.

Mappstruktur

Mapparna benämns enligt exempel nedan, dvs. 001 >> 01 >> A >> IFC

