

# Informationsleveranser

I detta avsnitt redovisas hur informationsmängder med ett gemensamt syfte sammanställs till en informationsleverans.

En informationsleverans skall alltid föregås av en begäran av leverans med krav på innehåll och genomförande. Dessa krav följs upp vid leveransen genom att redovisning av innehållet. Leveransprocessen innehåller följande huvudaktiviteter:

Mottagaren begär leverans av informationsmängder. Denna begäran skall hänvisa till en leveransspecifikation.

Avsändaren genomför leveransen som redovisas med ett leveransmeddelande.

Mottagaren genomför mottagningskontroll där leveransen kontrolleras mot kraven i leveransspecifikationen.

## Förutsättningar för leverans

En leverans kan ha flera mottagare men bara en leverantör, även om innehållet i leveransen är sammansatt av informationsmängder från flera leverantörer. Leverantören har alltid ansvar för leveransen. Leveranser kan vara riktade mot en eller flera mottagare, publiceras för en grupp eller allmänheten. Planering av leveranser innehåller följande aktiviteter:

Definition av krav på leverans i en leveransspecifikation (se rubrik nedan).

Detaljbestämning av leveransens innehåll i en förteckning över informationsmängder (se rubrik nedan).

Dokumentation av leveransgenomförandet i ett leveransmeddelande (se rubrik nedan).

## Leveransspecifikation

Leveransspecifikationen består av två delar:

leveransegenskaper  
leveransinnehåll.

Delen med leveransegenskaper avser uppgifter om leveransens paketering och distribution, medan delen med leveransinnehåll definierar förväntade informationsmängder.

## Leverans per skede

Det är viktigt att definiera vem eller vilka (fysik person) som är mottagare av projektets olika delleveranser. Projektledaren ansvarar för att definiera mottagarpart (fysisk person) i samtliga skeden.

## Förteckning över informationsmängder

Vid behov kan leveransspecifikationen kompletteras med en detaljerad förteckning över förväntade informationsmängder. I den redovisas, förutom typ av informationsmängd, även varje specifik informationsmängd. I dessa fall används projektets mallar för ritnings- och dokumentförteckningar.

## Leveransmeddelande

Varje leverans skall åtföljas av ett leveransmeddelande enligt definierad mall. Leveransmeddelandet skall ingå som en informationsmängd i leveransen. I leveransmeddelandet anges aktuella leveransegenskaper samt hur väl kraven angående begärda informationsmängder uppfyllts. Eventuella avsteg dokumenteras.

När mottagaren meddelats, via kvittens, om genomförd leverans skall leveransen granskas och godkännas. Detta utförs av mottagaren som kontrollerar följande:

Att leveransen uppfyller allmänna krav enligt leveransspecifikationen.

Att mottagna typer av informationsmängder motsvara de kravställda.

Att levererade informationsmängder motsvarar de som är förtecknade i dokument- och ritningsförteckning.

Att informationsmängdernas egenskaper motsvarar ställda krav.

Att eventuella dokumenterade avsteg är ok.

Alla leveranser skall innehålla en dokumentförteckning enligt distribuerad mall. Leveranser som innehåller ritningar och/eller modeller skall innehålla en ritningsförteckning enligt distribuerad mall. I ritningsförteckningen skall även modeller förtecknas. Beställaren ansvarar för att distribuera dessa mallar.

I de fall där leveransen inte uppfyller specifikationens krav reklameras den, vilket kommer att resultera i en ny leverans. Om leveransen uppfyller ställda krav, kvitteras den och informationsmängderna kan nyttjas för det angivna ändamålet.